

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 95 «Мы» НМР РТ
(протокол от 01.09.2025г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 95 «Мы» НМР РТ
Н.Т. Кужабекова

Приказ от 01.09.2025 г. № 177

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 95 «Мы»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании» Республики Татарстан № 68-3 РТ от 22.06.2013г. (с изменениями на 09.12.2019г.), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 95 «Мы» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее — ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ.

1.2. Цель деятельности Общего собрания работников является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законодательством Республики Татарстан, Постановлениями Нижнекамского муниципального района в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание работников является действующим органом коллегиального управления.

1.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

1.9. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий, профсоюзный комитет учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников учреждения.

1.10. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины количества работников учреждения.

1.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

1.12. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДООУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

1.13. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

1.14. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников:

- определяет перспективные направления функционирования и развития учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией ДООУ коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка учреждения; принимает локальные нормативные акты учреждения, конкретизирующие детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников учреждения;
- вносит предложения учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности учреждения;
- заслушивает информацию заведующего, заместителей заведующего, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности,

оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах - контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении ДОО;
- избирает представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками учреждения или представительным органом работников учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.

3. Ответственность Общего собрания работников

3.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОО;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ДОО;
- за компетентность принимаемых решений.

4. Делопроизводство Общего собрания работников

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. Протокол составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- дата и время его проведения;
- присутствующие на Общем собрании коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива;
- решения.

4.3. Протоколы подписываются секретарем Общего собрания.

4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внеся данный вопрос в его повестку дня.

4.5. Нумерация протоколов ведется по порядку.

4.6. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет, передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.7. Протоколы Общего собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего детским садом и печатью ДОУ.